國立暨南國際大學【願景計畫生行政服務】出勤表

申請單位:	日期：　　年　　月
學號:	系級:
姓名:	
工作項目：	

日　期	工作時間	簽名	時數
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		
／	～		

服務時數總計(必填): _____小時

※　願景計畫生請務必上教務系統登錄「本人」的郵局帳號。
※　請同學自行確認教務系統，以免產生錯誤。
※　行政服務學習時數每月 30 小時，請填寫「實際服務時數」，不足的部分日後應予補足，請單位與學生協調學習時段。
※　請各單位於每月底前審核出勤資料，**核章後掃描**寄送學務處生輔組林欣儀(電子郵件信箱 hyl@ncnu.edu.tw)彙整。

承辦人簽章：　　單位主管簽章：